

المنهج الدراسي للدورة رقم 3 - مشروع REBUILD

أدوات للعمل

وصف المواضيع

تتناول الدورة 3 من مشروع ريبيلد الأدوات والعمليات التشغيلية من أجل فهم كيف يمكن ترجمة عمليات التنمية المحلية إلى عمل من قبل سلطة محلية مثل البلديات الليبية ، أي من خلال المشاريع والسياسات العامة. هذه الدورة متصلة ب وتكمل محتويات أول دورتين تدريبيتين من مشروع ريبيلد.

تقدم الدورة التدريبية ما هو المشروع وما تعنيه إدارة المشاريع. "المشروع" هو نشاط غير عادي يُتوقع أن يولد تغييرًا من المتوقع أن يصبح هيكلًا داخل المنظمة (المنظمات) التي تقوم بتنفيذه. المشاريع هي إجراءات جماعية معقدة ، ولهذا السبب يحتاج مديرو المشاريع إلى توضيح كيفية المضي قدمًا من حيث الأدوار والجدول الزمني والأنشطة والأدوات والعمليات. تعتبر إدارة المشروع قضية أساسية من أجل تعزيز التنمية المحلية وزيادة تأثير تدخلات البلديات. يحتاج موظفو البلدية إلى إتقان هذه المفاهيم والإجراءات والأدوات من أجل تلبية احتياجات المواطنين بشكل صحيح ، وخاصة الطبقات الأكثر ضعفًا في المجتمعات.

بالإضافة إلى هذه العناصر ، ستركز الوحدة الثالثة بشكل أكثر تحديدًا على السياسات العامة ، كتعبير عن التفاعل بين الجهات الفاعلة داخل البلدية والإطار القانوني. تقدم الوحدة مبادئ وخصائص السياسات العامة ، مع التركيز على تلك التي تقترحها السلطة المحلية. تتناول محتويات الوحدة عناصر المنهجية والتحليل وتقييم السياسات العامة.

تتضمن دورة التدريب هذه 3 وحدات موضوعية (لمزيد من التفاصيل المحددة حول المحتويات ، انظر التفاصيل أدناه):

الوحدة 3.1: إدارة دورة المشروع

الوحدة 3.2: إدارة المشاريع متعددة أصحاب المصلحة والقطاعات وإدارة المخاطر.

الوحدة 3.3: السياسات العامة

بالإضافة إلى هذه الوحدات المواضيعية الثلاث ، تقدم الدورة الثالثة تدريبًا منهجيًا للمدربين على السمات الرئيسية للتدريب التجريبي وتدريب الكبار وكيفية تقديمه بفعالية.

المجموعات المستهدفة

أ) تدريب المدربين

يستهدف تدريب المدربين ممثلي 10 جامعات ليبية ومدربين ومحاضرين مسؤولين عن تصميم وتقديم منهج تدريبي يتناسب مع احتياجات البلديات الليبية. علاوة على ذلك ، يجب أن يكون هؤلاء المدربون منخرطين بشكل جيد في مواضيع إدارة المشاريع والسياسات العامة.

ب) تدريب البلديات

سيستهدف تدريب البلديات موظفي البلديات ، مع التركيز بشكل خاص على صانعي القرار: الممثلين المنتخبين ووكيل البلدية والمديرين والفنيين المسؤولين عن إدارة المشروع ووضع السياسات العامة ورؤساء الأقسام والقطاعات.

تشير الوثيقة الحالية إلى كل من تدريب المدربين (TOT) وتدريب البلديات الليبية.

مدة دورة التدريب

أ) تدريب المدربين

7 أسابيع من التدريب عبر الإنترنت - منصة التعلم الإلكتروني - على الوحدات المواضيعية (6 أسابيع) والمنهجية (أسبوع واحد)

7 أيام من التدريب بالحضور المباشر على المحتويات (6 أيام) والمنهجية / أصول التدريس (يوم واحد)
سيتم تنظيم اجتماعات التوجيه عبر الإنترنت بعد جلسات التدريب في الحضور المباشر.

ب) تدريب البلديات

24 ساعة من التدريب في الحضور المباشر لكل وحدة من الوحدات الثلاث: 72 ساعة تدريب إجمالاً (على مدار 3 أشهر)

المتطلبات المسبقة

أ) تدريب المدربين

- 3 سنوات على الأقل من الخبرة المهنية في تدريب الكبار
- فهم جيد للسياق والتحديات التي تواجه البلديات الليبية في الوقت الراهن
- شهادة جامعية وخبرة سابقة في إدارة المشاريع والسياسات العامة
- مهارات عالية وخبرات سابقة في العمل مع البلدية
- توفر الوقت لحضور جميع أجزاء تدريب المدربين، وتقديم التدريب إلى البلديات وتدريب (ومتابعة) متدربي البلديات
- قدرات تقنية المعلومات

ب) تدريب البلديات

- أن يكون لديه/لديها 3 سنوات على الأقل من الخبرة المهنية في القطاع العام على المستوى المحلي
- فهم جيد للسياق والتحديات التي تواجه البلديات الليبية في الوقت الراهن
- توافر الوقت لحضور التدريب خلال ساعات العمل
- معرفة سابقة بمواضيع إدارة المشاريع ، والسياسات العامة ، والتنمية المحلية ، والحكم المحلي ، والإدارة العامة المحلية ، وتنمية الموارد البشرية.

الوحدة 3.1 - إدارة دورة المشروع

الأهداف الرئيسية

- ❖ إتقان المفاهيم والممارسة لما نعينه ب المشروع والبرنامج
- ❖ تعزيز فهم المراحل المختلفة لإدارة دورة المشروع: ما هي هذه المراحل ، و ما هي الأدوات والمنهجيات المستخدمة من أجل إتقانها
- ❖ لتعزيز فهم المشاركين في تصور وتنفيذ وتقييم المشاريع داخل البلدية

المحتويات

- ❖ مقدمة في إدارة دورة المشروع
- ❖ تحديد المشروع وتصميمه ومراحل التخطيط
- ❖ مرحلة تنفيذ المشروع
- ❖ المراقبة والتقييم ومراحل إغلاق المشروع
- ❖ دراسات حالة عن إدارة المشاريع الليبية والتونسية

القدرات والنتائج المتوقعة

- ❖ بنهاية الوحدة ، يجب أن يكون كل مشارك قادرًا على:
- ❖ التعرف على المصطلحات والمفاهيم والتعريفات الخاصة بإدارة المشاريع و دورة إدارة المشاريع
- ❖ فهم ووصف المراحل الرئيسية لتطوير المشروع
- ❖ القدرة على تحديد الأولويات بشكل صحيح وتحديد مراحل المشروع ضمن تدخلات البلدية.

الوحدة 3.2: إدارة المشاريع متعددة أصحاب المصلحة والقطاعات وإدارة المخاطر

الأهداف الرئيسية

- ❖ فهم أهمية النهج متعدد المستويات لإدارة المشاريع.
- ❖ تعزيز الفهم حول سبب وكيفية إشراك أصحاب المصلحة المناسبين في عملية إدارة المشروع.
- ❖ تقوية المهارات الفنية من حيث إدارة المشاريع وتعزيز المعرفة بأدوات وأساليب إدارة المشاريع المحددة.
- ❖ التأكيد على أهمية تحديد وإدارة المخاطر.

المحتويات

- ❖ إدارة المخاطر
- ❖ أصحاب المصلحة المتعددين / إدارة المشاريع المتعددة القطاعات
- ❖ أدوات إدارة المشروع 1- مصفوفة تحليل أصحاب المصلحة وشجرة المشكلات
- ❖ أدوات إدارة المشروع 2 - الإطار المنطقي
- ❖ أدوات إدارة المشروع 3 - مصفوفة إدارة المخاطر وسجل المخاطر

القدرات والنتائج المتوقعة

- بنهاية الوحدة ، يجب أن يكون كل مشارك قادرًا على:
- ❖ التعرف على الأدوات والتقنيات الرئيسية واعتمادها فيما يتعلق بإدارة دورة المشروع
 - ❖ الأدوات الرئيسية لإدارة دورة المشروع فيما يتعلق بمراحل التحديد والتصميم والتخطيط (مصفوفة تحليل أصحاب المصلحة ، شجرة المشكلة ، الإطار المنطقي ، إلخ).
 - ❖ تكييف واستخدام الأدوات لإدارة المخاطر ضمن تنفيذ المشاريع والسياسات

الوحدة 3.3: السياسات العامة

الأهداف الرئيسية

- ❖ فهم فكرة السياسة العامة ومتطلباتها وتداعياتها
- ❖ فهم الخطوات المختلفة التي يتم تطويرها أثناء تحديد وتنفيذ وتقييم السياسة العامة
- ❖ الاستفادة من دراسات الحالة الحقيقية لوضع السياسات العامة وإدراك الفرق بين النظرية والتطبيق.

المحتويات

- ❖ مقدمة في السياسات العامة
- ❖ عملية تطوير وتنفيذ وتقييم السياسة العامة
- ❖ دراسات حالة فرنسية وإيطالية حول السياسات العامة التي تتناول التخطيط الحضري والخدمات الاجتماعية

القدرات والنتائج المتوقعة

بنهاية الوحدة ، يجب أن يكون كل مشارك قادرًا على:

- ❖ فهم معنى السياسة العامة
- ❖ فهم دور السلطات المحلية في تطوير السياسات العامة
- ❖ القدرة على فهم وتحليل وتقييم تنفيذ السياسة العامة.

وحدة في المنهجيات - هندسة التدريب

الأهداف الرئيسية

توفير الأدوات والوسائل لتطوير تدريبات بناء القدرات الفعالة الموجهة للمشاركين البالغين (الممارسين)

المحتويات

- ❖ المفاهيم الأساسية ، الأدوات ، مناهج تدريب الكبار والتدريب التجريبي
- ❖ تصميم الدورة التدريبية (تقييم الاحتياجات ، تحديد النتائج ، تصميم الدورة ، التقييم)
- ❖ طرق وأساليب وأدوات التدريب
- ❖ التيسير: كيفية إعداد وتسهيل ومتابعة الأنشطة في مجموعات صغيرة ، وتحديد وإدارة المواقف الصعبة ، والتقييم الذاتي لأنشطة التدريب والتيسير

القدرات والنتائج المتوقعة

بنهاية الوحدة ، يجب أن يكون كل مشارك قادرًا على:

- ❖ فهم الاختلافات بين مناهج التدريب المحددة أثناء أنشطة بناء القدرات
- ❖ إتقان الأدوات والتقنيات الرئيسية لتسهيل التدريب الفعال للبالغين