

المنهاج التدريبي للبلديات الليبية خطة المحتويات (سلايس) للدورة رقم 6 تحسين الأداء

تتضمن هذه الدورة التدريبية 3 وحدات رئيسية (ولمزيد من التفاصيل المحددة حول محتوياتها، يرجى مراجعة التفاصيل أدناه في القسم المناسب):

الوحدة 1.6: الإدارة المالية العامة

الوحدة 2.6: الشراكة بين القطاعين العام والخاص

الوحدة 3.6: إدارة المشتريات والعقود

الفئات المستهدفة

أ) تدريب المدربين

ويستهدف تدريب المدربين ممثلين من 10 جامعات ليبية مسؤولة عن تصميم وتقديم منهج تدريبي يتناسب مع احتياجات البلديات الليبية. علاوة على ذلك، يجب أن يكون هؤلاء المدربين على اطلاع قوي بمواضيع الدورة وعمل البلديات.

ب) تدريب البلديات

سيستهدف تدريب البلديات موظفي البلديات، مع التركيز بشكل خاص على صناع القرار: عميد البلدية ونائب العميد ووكيل الديوان ورؤساء الأقسام والفنيين المسؤولين عن إدارة العقود والامور المالية والميزانية. هذه الوثيقة توضح معلومات عن تدريب المدربين والتدريب في البلديات الليبية.

الوحدة 1.6: الإدارة المالية العامة

تهدف وحدة الإدارة المالية العامة إلى تزويد المشاركين بفهم شامل لكيفية إدارة الحكومات لأموالها، وتخصيص الموارد، وضمان المساءلة في القطاع العام.

أهداف التعلم

- فهم مبادئ وممارسات الإدارة المالية العامة
- فهم دورة الموازنة البلدية
- تحديد الأنواع المختلفة من الموارد التي تسمح بتمويل التنمية المحلية (مصادر الإيرادات الضريبية وغير الضريبية، إلخ)
- التعرف على مبادئ الموازنة التشاركية
- تقييم أهمية الشفافية والمساءلة والنزاهة في إدارة المالية العامة

المحتويات

- مقدمة في الإدارة المالية العامة
- عمليات وتقنيات الميزانية (صياغة الميزانية، وتنفيذ الميزانية، ومراقبة الميزانية وتقييمها)
- توليد الإيرادات (السياسات والممارسات الضريبية، ومصادر الإيرادات غير الضريبية (مثل رسوم المستخدمين، والمنح)
- التقارير المالية والمساءلة
- مبادئ الموازنة التشاركية
- مبادئ الشفافية والنزاهة ومكافحة الفساد

المخرجات المتوقعة

- تعزيز فهم مبادئ وممارسات الإدارة المالية العامة.
- القدرة على تحليل وتقييم عمليات الميزانية واستراتيجيات توليد الإيرادات.
- تحسين المهارات في مجال إعداد التقارير المالية، ومراجعة الحسابات، وتقييم الأداء في القطاع العام.
- زيادة الوعي بأهمية الشفافية والمساءلة والنزاهة في إدارة المالية العامة.

الوحدة 2.6: الشراكة بين القطاعين العام والخاص

تهدف الوحدة الخاصة بالشراكات بين القطاعين العام والخاص إلى تزويد المشاركين بفهم شامل لكيفية حدوث الشراكات بين القطاعين العام والخاص وذلك كإطار استراتيجي للتعاون بين القطاعين العام والخاص.

أهداف التعلم

- فهم مفهوم الشراكات بين القطاعين العام والخاص (PPP)
- دراسة أدوار ومسؤوليات الجهات العامة والخاصة في مشاريع الشراكة بين القطاعين العام والخاص
- تحليل النماذج والهياكل المختلفة للشراكات بين القطاعين العام والخاص
- استكشاف الأطر القانونية والتنظيمية والمؤسسية التي تحكم الشراكة بين القطاعين العام والخاص
- استكشاف المبادئ الأساسية للعمل الدولي للسلطات المحلية

المحتويات

- مقدمة إلى الشراكات بين القطاعين العام والخاص (PPP)
- الأدوار والمسؤوليات (مسؤوليات كيانات القطاع العام، وأدوار شركاء القطاع الخاص، وإشراك أصحاب المصلحة والإدارة)
- نماذج وهياكل الشراكة بين القطاعين العام والخاص
- الأطر القانونية والمؤسسية
- تحديد السياسة الدولية للبلدية

المخرجات المتوقعة

- تعزيز فهم مفهوم وأنواع وفوائد الشراكة بين القطاعين العام والخاص
- القدرة على المساهمة في تصميم وتنفيذ وإدارة مبادرات الشراكة بين القطاعين العام والخاص
- تطوير الفهم حول كيفية تنفيذ استراتيجية الشراكة الدولية

الوحدة 3.6: إدارة المشتريات والعقود

تهدف وحدة إدارة المشتريات والعقود إلى تزويد المشاركين بالمعرفة الشاملة والمهارات العملية الأساسية للتنقل الفعال في عملية الشراء وإدارة العقود.

أهداف التعلم:

- فهم أساسيات إدارة المشتريات والعقود في سياق عمليات القطاعين العام والخاص.
- القدرة على المساهمة في تصميم وتنفيذ وإدارة مبادرات الشراكة بين القطاعين العام والخاص الناجحة والتي تلبي الاحتياجات العامة بكفاءة وفعالية.
- تطوير المهارات في تخطيط المشتريات، وتقييم العطاءات أو المقترحات.
- تعزيز المعرفة بالاعتبارات والمتطلبات الأخلاقية في إدارة المشتريات والعقود.

المحتويات

- مقدمة لإدارة المشتريات والعقود
- الأطر القانونية والتنظيمية
- تخطيط واستراتيجية المشتريات

المخرجات المتوقعة

- تعزيز فهم مبادئ إدارة المشتريات والعقود والعمليات وأفضل الممارسات.
- تحسين القدرة على تخطيط وتنفيذ ومراقبة أنشطة الشراء بما يتوافق مع المتطلبات القانونية والتنظيمية.

TRAINING CURRICULUM FOR LIBYAN MUNICIPALITIES

SYLLABUS CYCLE 6

IMPROVING PERFORMANCE

This training cycle includes 3 thematic modules (for more specific details on contents, see details below in the appropriate section):

Module 6.1: **Public Financial Management**

Module 6.2: **Public & Private Partnership**

Module 6.3: **Procurement and Contract management**

TARGET GROUPS

a) Training of Trainers

The training of trainers targets representatives of 10 Libyan Universities in charge of designing and delivering a training curriculum adapted to the needs of Libyan municipalities. Moreover, those Tese trainers who have a strong knowledge of the course topics and the work of the municipalities.

b) Training to Municipalities

The training to Municipalities will target Municipalities' staff, with a particular focus on decision makers: mayors, deputy mayors, deputy chiefs, department heads and technicians responsible for contract management, finance, purchasing, and budgeting. This document provides information on training of trainers and training in Libyan municipalities.

Module 6.1: Public Financial Management

The module on Public Financial Management aims to provide participants with a comprehensive understanding of how governments manage their finances, allocate resources, and ensure accountability in the public sector.

Learning objectives

- To understand the principles and practices of public financial management
- To understand municipal budgeting cycling
- To identify the different types of resources allowing to finance local development (taxation and non-tax revenue sources, etc)
- To identify the principles of Participatory Budgeting
- To assess the importance of transparency, accountability, and integrity in public financial management

Contents

- Introduction to Public Financial Management
- Budgetary Processes and Techniques (Budget formulation, Budget execution, Budget monitoring and evaluation)
- Revenue Generation (Taxation policies and practices, Non-tax revenue sources (e.g., user fees, grants))
- Financial Reporting and Accountability
- Participatory Budgeting Principles
- Transparency, Integrity, and Anti-corruption principles

Expected outcomes

- Enhanced understanding of the principles and practices of public financial management.
- Ability to analyse and evaluate budgetary processes and revenue generation strategies.
- Improved skills in financial reporting, auditing, and performance evaluation in the public sector.
- Increased awareness of the importance of transparency, accountability, and integrity in public financial management.

Module 6.2: Public & Private Partnership

The module on Public & Private Partnerships aims to provide participants with a comprehensive understanding of how PPPs have emerged as a strategic framework for collaboration between the public and private sectors.

Learning objectives

- To understand the concept of Public & Private Partnerships (PPP)
- To examine the roles and responsibilities of public and private entities in PPP projects
- Analyse the different models and structures of PPPs
- Explore the legal, regulatory, and institutional frameworks governing PPPs
- To explore the main principles of international action of local authorities

Contents

- Introduction to Public & Private Partnerships (PPP)
- Roles and Responsibilities (Responsibilities of public sector entities, Roles of private sector partners, stakeholder engagement and management)
- Models and Structures of PPPs
- Legal and Institutional Frameworks
- To define an international policy for the municipality

Expected outcomes

- Enhanced understanding of the concept, types, and benefits of PPPs
- Capability to contribute to the design, implementation, and management PPP initiatives
- Develop understanding on how to implement an international Partnership strategy

Module 6.3: Procurement and Contract management

The module on procurement and contract management aims to provide participants with comprehensive knowledge and practical skills essential for effectively navigating the procurement process and managing contracts.

Learning objectives:

- Understand the fundamentals of procurement and contract management in the context of public and private sector operations.
- Ability to contribute to the design, implementation and management of successful public-private partnership initiatives that meet public needs efficiently and effectively.
- Develop skills in procurement planning, solicitation, and evaluation of bids or proposals.
- Enhance knowledge of ethical considerations and requirements in procurement and contract management.

Contents

- Introduction to Procurement and Contract Management
- Legal and Regulatory Frameworks
- Procurement Planning and Strategy

Expected outcomes

- Enhanced understanding of procurement and contract management principles, processes, and best practices.
- Improved ability to plan, execute, and monitor procurement activities in compliance with legal and regulatory requirements.